

**UCHWAŁA NR XXXIV/232/12  
RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE**

z dnia 31 października 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych  
przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej wTuszynie

**Andrzej Malecki**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/232/12  
Rady Miejskiej w Tuszynie  
z dnia 31 października 2012 r.

**Regulamin w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów**

**§ 1.** Dotacje z budżetu Gminy Tuszyn, zwanej dalej Gminą, otrzymują niepubliczne:

- 1) przedszkola, w tym specjalne i z oddziałami integracyjnymi;
- 2) inne formy wychowania przedszkolnego – zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy.

**§ 2.** Dotacje z budżetu Gminy przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§ 3. 1.** Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, zwaną dalej osobą prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów. Informację składa się w Urzędzie Miasta Tuszyna nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta Tuszyna nie później niż na miesiąc przed terminem rozpoczęcia działalności. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) rodzaj, nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę / nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 4) datę rozpoczęcia działalności;
- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek, wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1 – w podziale na:
  - a) liczbę uczniów z terenu Gminy z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych,
  - b) liczbę uczniów z poza Gminy z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych;

- 6) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) wniosek o dotację, składane informacje o liczbie uczniów oraz rozliczenie przekazanej dotacji winny być podpisane przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego – zgodnie z danymi zawartymi w Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna.

**§ 4.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania do Burmistrza Miasta Tuszyna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 2) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia lub zaprzestania działalności w formie wychowania przedszkolnego lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane są zaliczkowo w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Wysokość części dotacji obliczana jest jako iloczyn aktualnej liczby uczniów wynikającej z informacji przedłożonej przez osobę prowadzącą i 1/12 kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, lub wysokości części subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę oraz współczynnika, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2.

3. Ostateczne naliczenie dotacji za dany rok budżetowy nastąpi do 31 grudnia.

**§ 6.** Kwoty dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wskazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1.

**§ 7.** Osoba prowadząca przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miasta w Tuszynie, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października, rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji (Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

**§ 8. 1.** Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówki.

**§ 9.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji ze szczególnym uwzględnieniem podstawy obliczania dotacji, zgodności danych przekazanych przez osobę prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy i informacji, o której mowa w § 3, zgodności danych przekazanych w rozliczeniach z otrzymanej dotacji z dokumentacją finansowo – księgową placówki.

**§ 10. 1.** Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Tuszyna do przeprowadzania kontroli ma prawo wstępu do placówki i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tej placówki, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

2. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11. 1.** Osobie prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień, uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

2. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Burmistrza Miasta Tuszyna.

§ 12. 1. W razie stwierdzenia przez kontrolującego, w trybie czynności kontrolnych nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Burmistrz Miasta Tuszyna.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi, jak od zaległości podatkowych – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuszynie

**Andrzej Małecki**

Załącznik Nr 1 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Tuszyn na rok.....**

1) Nazwa, rodzaj i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

2) Nazwa/nazwisko i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego :

3) Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Tuszyna:

4) Data rozpoczęcia działalności:

5) Planowana liczba uczniów w roku ..... z podziałem:

OGÓŁEM.....
liczba uczniów z terenu Gminy Tuszyn z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych
liczba uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Tuszyn
liczba uczniów z poza terenu Gminy Tuszyn z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych
liczba uczniów niepełnosprawnych z poza terenu Gminy Tuszyn

6) Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja:

podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 2 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania  
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla  
niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania  
przedszkolnego

**Informacja o liczbie uczniów według stanu na dzień .....**

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**(podpis osoby prowadzącej)**

Załącznik Nr 3 do Regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tuszyn dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego

**Rozliczenie przekazanej dotacji za kwartał roku/ półrocze roku/ rok .....**

Nazwa placówki	Kwota przekazanej dotacji	Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych	Wydatki bieżące ogółem	Wydatki wynikające ze stosunku pracy	Pochodne od wynagrodzeń	Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	Koszty eksploatacyjne w tym opłaty za wynajmy	Pozostałe wydatki

podpis osoby prowadzącej